

	<b>CIRCULAR</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>FOLHA</b>
		<b>CIRCULAR 03/DAF/ 2014</b>	28/10/2014	01/01

**DE:** DAF

**PARA:** Gestores do Sistema de Desembolso Descentralizado – SIDES

**Assunto:** Novos formulários do SIDES

Encaminho em anexo, acompanhados da orientação de utilização, os novos formulários que deverão ser usados a partir da próxima prestação de contas de SIDES.

Os referidos formulários estarão disponibilizados na página da DAF no endereço <http://www.daf.uerj.br/>.

**MARIA THEREZA LOPES DE AZEVEDO**  
Diretora de Administração Financeira

**Anexo a Circular 03/DAF/2014****Nova versão para formulários de prestação de contas SIDES:**

**I)** A nova versão dos formulários de prestação de contas será baixada por gestores e co-gestores agora em apenas um arquivo Excel.

Nesse arquivo há sete formulários, que deverão constar nas prestações de contas semestrais do SIDES:

- 1) **Formulário 1:** Encaminhamento da prestação de contas.
- 2) **Formulário 2:** Identificação da unidade acadêmica/administrativa.
- 3) **Formulário 3:** Recursos recebidos
- 4) **Formulário 4-A:** Despesas realizadas
- 5) **Formulário 4-B:** Despesas com transportes (pedágio e passagens urbanas e intermunicipais)
- 6) **Formulário 5:** Balancete consolidado das receitas e despesas
- 7) **Formulário 6:** Relatório de gestão e aplicação dos recursos transferidos

**OBSERVAÇÃO:** Em substituição do antigo formulário VII (relação de bens permanentes), deverá ser anexada ao processo a listagem obtida através do cadastramento dos mesmos no SABM para a sua aquisição.

**II)** Os novos formulários:

- a. campos em cinza escuro indicam o que deve ser preenchido, passando o mouse sobre eles há uma breve explicação sobre como deve ser preenchido;
- b. campos em branco são para preenchimento (obrigatório);
- c. campos em cinza claro nos quais os gestores deverão fazer uma seleção (*exemplo: Mês, tipo de pagamento, tipo de transporte, etc*);
- d. campos em azul são preenchidos automaticamente com informações já fornecidas.

**III)** O objetivo do novo formato é auxiliar aos gestores e co-gestores na confecção da prestação de contas, não sendo necessária a repetição de informações já preenchidas ou fazer cálculos à mão ou em calculadoras externas, pois cada formulário possui funções capazes de calcular automaticamente saldos, valores totais e balanços:

*Exemplo: Os valores totais calculados em formulários IV-B são automaticamente enviados aos formulários IV-A e somados às despesas totais de cada mês.*

**IV)** Caso haja a necessidade de utilização de mais de um formulário IV-A ou IV-B por mês (além de páginas de 1 a 6) basta mover o cursor para a direita na mesma linha do mês desejado e continuar preenchendo os itens adquiridos nos formulários ao lado. Caso não utilizem todos os formulários, imprima apenas as páginas que utilizar.

**V)** Todos os formulários já estão configurados para impressão em folha A4. Assim, quando o preenchimento for finalizado é só imprimir.