

RELATÓRIO DE GESTÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA 2025

Este relatório tem por objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pela equipe da Diretoria de Administração, ao longo da gestão de 2025, sob direção da Marcia Carvalho da Cunha.

1) APRESENTAÇÃO:

1.1) Missão:

Assegurar a gestão eficiente, transparente e responsável dos recursos financeiros, patrimoniais e administrativos da UERJ, contribuindo para a sustentabilidade institucional e o pleno funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

1.2) Visão:

Ser referência em gestão pública universitária, reconhecida pela excelência na administração financeira, integridade, inovação e compromisso com os resultados institucionais.

1.3) Valores:

Valor	Descrição
Ética	Atuar com integridade, legalidade e respeito ao interesse público.
Transparência	Garantir acesso à informação e clareza nos processos e resultados.
Eficiência	Utilizar os recursos públicos com responsabilidade, agilidade e eficácia.
Inovação	Buscar soluções criativas e tecnológicas para otimizar a gestão.
Compromisso com o serviço público	Contribuir para a missão da UERJ e o atendimento à sociedade.
Colaboração	Promover a integração entre setores e o trabalho em equipe.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

Valor	Descrição
Responsabilidade fiscal e socioambiental	Zelar pelo equilíbrio orçamentário e pela sustentabilidade.

1.4) Objetivo Institucional:

Planejar, executar, controlar e avaliar as atividades de gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e contratual da UERJ, assegurando o suporte técnico-administrativo necessário à consecução dos objetivos acadêmicos da universidade.

1.5) Atividades dos setores:

DEPLICON – Departamento de Licitações e Contratos: responsável por organizar, conduzir e acompanhar todos os processos de licitação e gestão contratual. Diretor: Fábio Tomaz Amândula

DECONT – Departamento de Contabilidade: responsável por planejar, organizar, coordenar e acompanhar as atividades contábeis, assegurando a conformidade entre os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial. Diretora: Célia Regina Guimarães Cavallo

DCONV – Departamento de Convênios: elaborar, acompanhar e gerir convênios, termos de parceria e acordos firmados com outras instituições. Cuida da formalização, execução, controle de prazos, prestação de contas e garante o cumprimento das obrigações legais e financeiras dos instrumentos firmados. Diretor: Marcello de Vasconcellos Miranda

DEFIN – Departamento Financeiro: planejamento, execução e controle das movimentações financeiras da UERJ, incluindo pagamentos, conciliação bancária, repasses, registro de despesas e apoio à prestação de contas institucional. Diretor: Ary Pereira de Miranda. Possui as seguintes divisões:

- **DICRE**- Divisão de Controle de Receita: responsável pela gestão e controle das contas SIDES, garantindo a correta movimentação e aplicação dos recursos. Chefe: João Carlos de Mello Teles
- **DICOF** - Divisão de Controle Financeiro: responsável pela emissão das Programações de Desembolso (PD) e pelo controle dos pagamentos. Chefe: Rosângela Rosa Pena
- **DICOR** - Divisão de Controle Orçamentário: responsável pela emissão de empenhos e pelo controle da execução orçamentária das despesas. Chefe: Claudio Baptista Dantas

DEPATI – Departamento de Patrimônio Imobiliário: responsável pela gestão, controle e regularização dos bens imóveis, incluindo registros e documentações. Diretora: Ana Maria Mendes dos Santos Silva

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

DRTC –

Departamento

de Revisão e Tomada de Contas: responsável pela revisão de processos administrativos, análise das prestações de contas das contas SIDES e pela liquidação das despesas.

Diretora: Fátima Eliana dos Reis Alves

DSAD – Departamento de Serviços Administrativos: responsável por compras (incluindo importações), digitalização e arquivo de documentos, serviços gráficos e gestão de almoxarifado. Diretor: Aluísio da Conceição

COOPROJ – Coordenação de Projetos: responsável pela gestão administrativa e financeira de projetos descentralizados, incluindo folhas de pagamento, prestação de contas, controle orçamentário, cadastro de projetos, atendimento aos coordenadores e interação com órgãos internos, externos e de controle. Coordenadores: Edson Telles do Nascimento e Cássia Barbosa Silva

GABINETE: coordena e assessora as atividades administrativas e financeiras, apoiando na tomada de decisões, elaboração de relatórios, comunicação interna e externa, além do acompanhamento de processos estratégicos e operacionais da área.

1.6) Atual quadro de pessoal:

QUADRO DE PESSOAL	
SERVIDOR	100
CONTRATADO	54
EXTRAQUADRO	7
ESTAGIÁRIO	7
CEDIDO	2
AFASTADO	5
TOTAL	175

2) REALIZAÇÕES 2025:**2.1) Principais Aquisições e Contratações:**

- Aquisição de mobiliário destinado às salas de aula, visando à melhoria das condições de ensino e aprendizagem;
- Aquisição de mobiliário administrativo e de escritório, para atendimento das necessidades operacionais das unidades;
- Aquisição de veículos institucionais, compreendendo ônibus para atendimento às demandas do CEADES e da PR-1, bem como vans destinadas ao FGEL e ao CEDAES;
- Aquisição de equipamentos de informática, incluindo computadores e tablets, com

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

vistas à modernização e ao suporte às atividades administrativas e acadêmicas;

- Aquisição de lousas digitais interativas e projetores, voltados à inovação tecnológica nos ambientes educacionais;
- Aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado, visando à adequação das condições ambientais das unidades;
- Aquisição de equipamentos e implantação de sistemas destinados à Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI);

- Realização de aquisições e contratações para atendimento às unidades acadêmicas, unidades de saúde e demais unidades administrativas da Universidade.

2.2) Ações de Capacitação:

- Realização do curso “Aspectos Gerais da Fase de Planejamento e da Fase Preparatória das Contratações Públicas”, no período de 23 a 27 de junho de 2025, no Auditório da Diretoria de Administração Financeira (DAF), com carga horária diária das 9h às 12h e das 15h às 17h, com avaliação no âmbito do programa CAPACIT. O curso foi ministrado pelos mestrandos Ana Gabriele Gitirana Botelho, Rudá Brandão Azambuja Neto e Heloisa Berto da Silva, contando com a participação de 40 servidores inscritos.

CURSO

Aspectos Gerais da Fase de Planejamento e da Fase Preparatória das Contratações Públicas

Entendimento da composição da Fase de Planejamento e da Fase Preparatória, bem como seu impacto dentro do fluxo da contratação pública.

**DE 23/06
A 27/06**

DE 09H ÀS 12H
CARGA HORÁRIA: 15H
📍 **AUDITÓRIO DA DAF**
UERJ - BLOCO F - 2 ANDAR - SALA 2097

Inscrições: 16 a 20/06
Vagas limitadas: 50 alunos
Instrutores: Ana Gabriele Gitirana Botelho, Rudá Brandão Azambuja Neto e Heloisa Berto da Silva





- Realização do curso “Aplicação da Inteligência Artificial para a Instrução Processual: DOD, Termo de Referência (TR), Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Mapa de Riscos (MR)”, nos dias 16 e 18 de junho de 2025, das 8h às 16h, no Auditório 91 – 9º andar, com 238 servidores inscritos e 138 participantes efetivos.

A capacitação foi realizada em parceria com a Marinha do Brasil, tendo como

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

ministrante o Prof. Jader Esteves, com foco no aprimoramento da qualidade, eficiência e padronização da instrução processual nas contratações públicas.



- Participação institucional da Diretoria de Administração Financeira no 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação, realizado em março de 2025, por meio dos servidores Aluísio da Conceição, Adriana Mota e Renata Barros, do Departamento de Suprimentos e Apoio Administrativo (DSAD), bem como da servidora Michelle Almeida, do Departamento de Planejamento e Controle de Contratações (DEPLICON), com vistas à atualização técnica, ao aperfeiçoamento das práticas de contratação pública e ao alinhamento às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.
- Participação dos servidores Fernanda Lamenha e Raul Pinheiro, no âmbito do DRTC, no 3º Curso sobre Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos Administrativos, promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP). A capacitação ocorreu na modalidade online ao vivo, com carga horária total de 20 horas, no período de 20 a 24 de outubro de 2025, tendo como objetivo o aprofundamento técnico quanto à gestão contratual, equilíbrio econômico-financeiro e adequação às normas vigentes aplicáveis às contratações públicas.

2.3) Execução das Emendas Parlamentares:

No exercício de 2025, a Diretoria de Administração Financeira (DAF) atuou de forma direta, estratégica e contínua na execução de 70 emendas parlamentares, abrangendo diversas áreas da Universidade.

No que se refere aos indicadores financeiros e operacionais, registra-se que:

- Recursos liberados: R\$ 13.271.270,00;
- Recursos recebidos e executados: R\$ 10.101.484,00;
- Percentual de despesas empenhadas: 76,12%;
- Percentual de execução, consideradas as desistências formalizadas: 84%;
- Total de aquisições e contratações realizadas: 155;

de folhas de pagamento processadas: 211.

Os dados evidenciam elevado grau de execução orçamentária e financeira, considerando a complexidade das demandas, os diferentes objetos contemplados e as desistências supervenientes de parte das emendas.

Como parte das ações de governança, acompanhamento e alinhamento institucional, foram realizadas reuniões periódicas com os coordenadores responsáveis pela execução das emendas, conforme o seguinte cronograma:

- 24/02/2025 – Apresentação dos resultados da execução de 2024 e planejamento da execução das emendas para 2025;
- 10/03/2025 – Reunião temática sobre execução de obras;
- 25/03/2025 – Reunião sobre Termos de Colaboração com Organizações da Sociedade Civil (OSCs);
- 21/05/2025 – Esclarecimento de dúvidas gerais relativas à execução das emendas;
- 17/07/2025 – Reunião específica sobre execução de bolsas.

Destaca-se, ainda, a elaboração e consolidação do AEDA nº 55/2025, instrumento normativo essencial para o aperfeiçoamento dos fluxos, critérios e procedimentos aplicáveis à execução das emendas parlamentares no âmbito da Universidade.

A DAF também manteve participação ativa na Comissão Técnica de Apoio à Avaliação e Tramitação de Emendas Parlamentares da UERJ (COMISTEM), contribuindo de forma relevante para o fortalecimento da governança, do controle interno, da transparência e da correta aplicação dos recursos públicos.

2.4) DAF em Números – Principais Indicadores de Gestão:

Os indicadores apresentados no quadro “DAF em Números” evidenciam, de forma objetiva e mensurável, o elevado desempenho institucional da Diretoria de Administração Financeira, que, ao longo do exercício em referência, conduziu volume expressivo de processos, contratações, execuções financeiras e atos de controle, preservando a regularidade, a rastreabilidade e a conformidade legal.

Destacam-se, de maneira especial, os resultados alcançados nas áreas de contratações públicas e gestão contratual, com a realização de 432 pregões eletrônicos, 377 dispensas eletrônicas e a formalização de 415 novos contratos e termos aditivos, números que refletem não apenas a intensidade da demanda institucional, mas também a maturidade técnica da DAF na condução de procedimentos complexos sob a égide da Lei nº 14.133/2021.

No âmbito da execução orçamentária e financeira, o processamento de 17.129 liquidações de despesa, aliado à emissão de 7.845 notas de empenho e 39.825 programações de desembolso, evidencia a centralidade da DAF no funcionamento regular da Universidade, assegurando previsibilidade, continuidade dos serviços essenciais e adequado fluxo financeiro. A realização de 1.817 revisões processuais e a análise de 4.251 prestações de contas SIDES reforçam o compromisso com o controle interno e a mitigação de riscos.

Ressalte-se, ainda, o expressivo índice de 85% de conformidade contábil, apurado pelo Departamento de Contabilidade, indicador que demonstra a efetividade dos controles implementados, a aderência às normas vigentes e o elevado grau de confiabilidade das informações contábeis produzidas.

No apoio direto às atividades finalísticas e administrativas da Universidade, merecem destaque os 2.565 pedidos de apoio financeiro, os 817 pedidos de diárias e os 304 pedidos de passagens processados, bem como a gestão de 1.408 folhas de pagamento, evidenciando a capilaridade da atuação da DAF no atendimento às demandas das unidades.

Por fim, os resultados obtidos na gestão patrimonial e imobiliária, com 64 regularizações de imóveis, 13 permissões de uso formalizadas e 125 visitas técnicas realizadas, demonstram atuação contínua na preservação do patrimônio público, na segurança jurídica dos imóveis e na adequada utilização dos bens da Universidade.

Em conjunto, os números apresentados atestam o excelente desempenho técnico, a elevada capacidade operacional e o comprometimento institucional da Diretoria de Administração Financeira, cuja atuação se mostra essencial para a sustentabilidade administrativa, financeira e patrimonial da Universidade, bem como para o atendimento às exigências dos órgãos de controle e à boa governança pública.

A Diretoria de Administração Financeira (DAF) apresentou, no exercício em referência, expressivo volume de entregas, elevada capacidade operacional e alto nível de conformidade, refletindo a centralidade da área na sustentação administrativa, financeira e contratual da Universidade.

Contratações, Compras e Gestão Contratual

- 432 pregões eletrônicos realizados pelo DEPLICON;
- 377 processos eletrônicos de dispensa de licitação conduzidos pelo DEPLICON;
- 415 novos contratos e termos aditivos formalizados pelo DEPLICON;
- 919 aquisições e contratações realizadas pelo DSAD;
- 52 convênios assinados pela DCONV.

Execução Orçamentária, Financeira e Contábil

- 17.129 liquidações de despesa processadas pelo DRTC;
- 1.817 revisões processuais efetuadas pelo DRTC;
- 4.251 prestações de contas SIDES analisadas pelo DRTC;
- 7.845 notas de empenho emitidas pela DICOR;
- 39.825 programações de desembolso emitidas pela DICOFF;
- 303 pagamentos realizados para contas SIDES pela DICRE;
- 9.504 guias de recolhimento processadas pelo DECONT;
- 85% de conformidade contábil alcançada pelo DECONT.

Apoio Financeiro, Projetos e Pessoas

- 2.565 pedidos de apoio financeiro analisados pelo DEFIN;
- 304 pedidos de passagem processados pelo DEFIN;
- 817 pedidos de diárias analisados pelo DEFIN;
- 1.408 folhas de pagamento processadas pela COOPROJ.

Gestão

Patrimonial e

Imobiliária

- 64 regularizações de imóveis realizadas pelo DEPATI;
- 13 permissões de uso de imóveis formalizadas pelo DEPATI;
- 125 visitas técnicas aos imóveis realizadas pelo DEPATI.

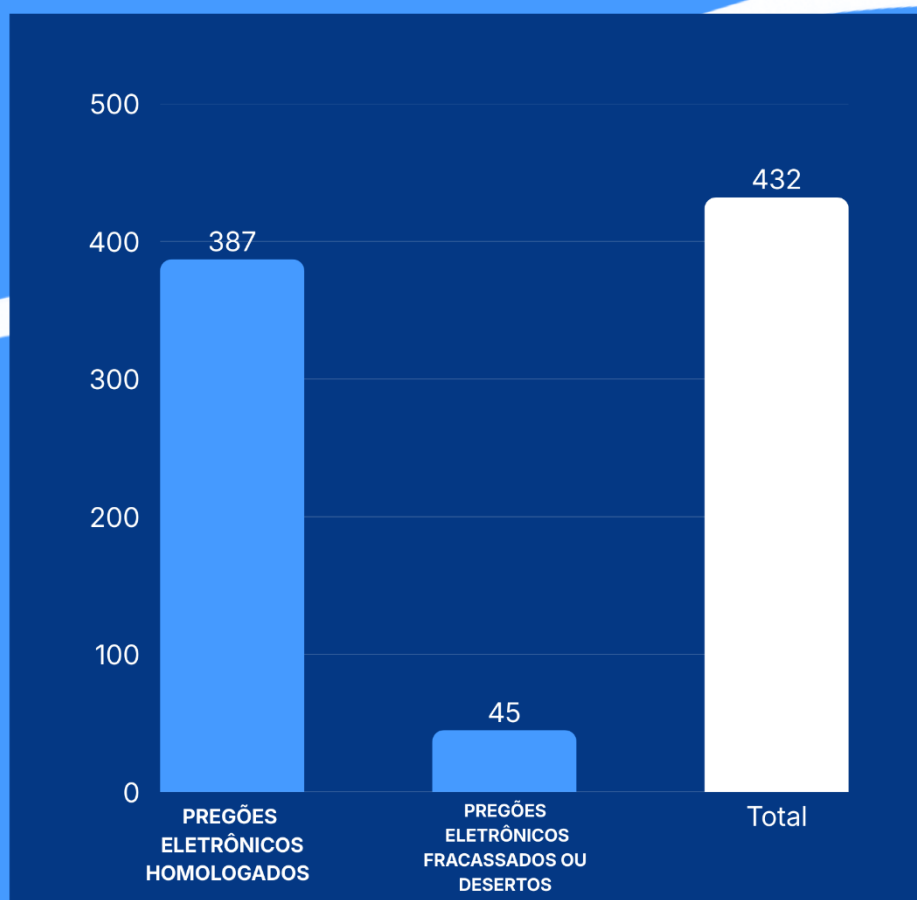


INDICADORES DE DESEMPENHO 2025

DAF50

ANOS

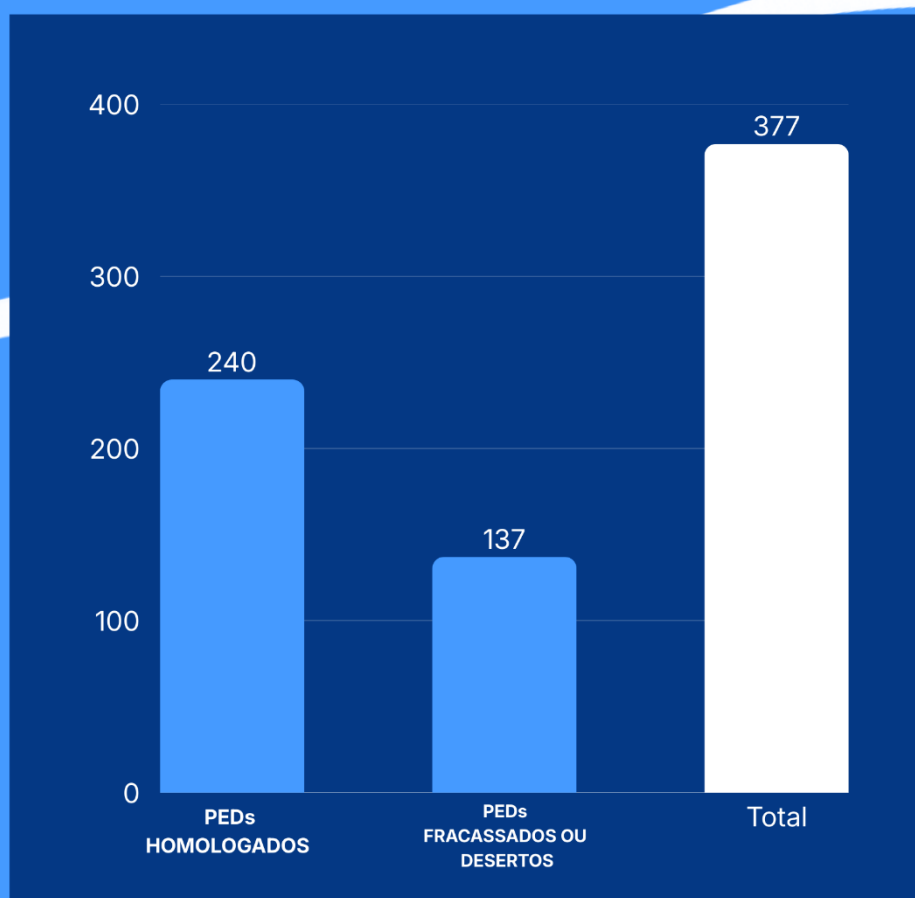
DEPLICON



DAF50

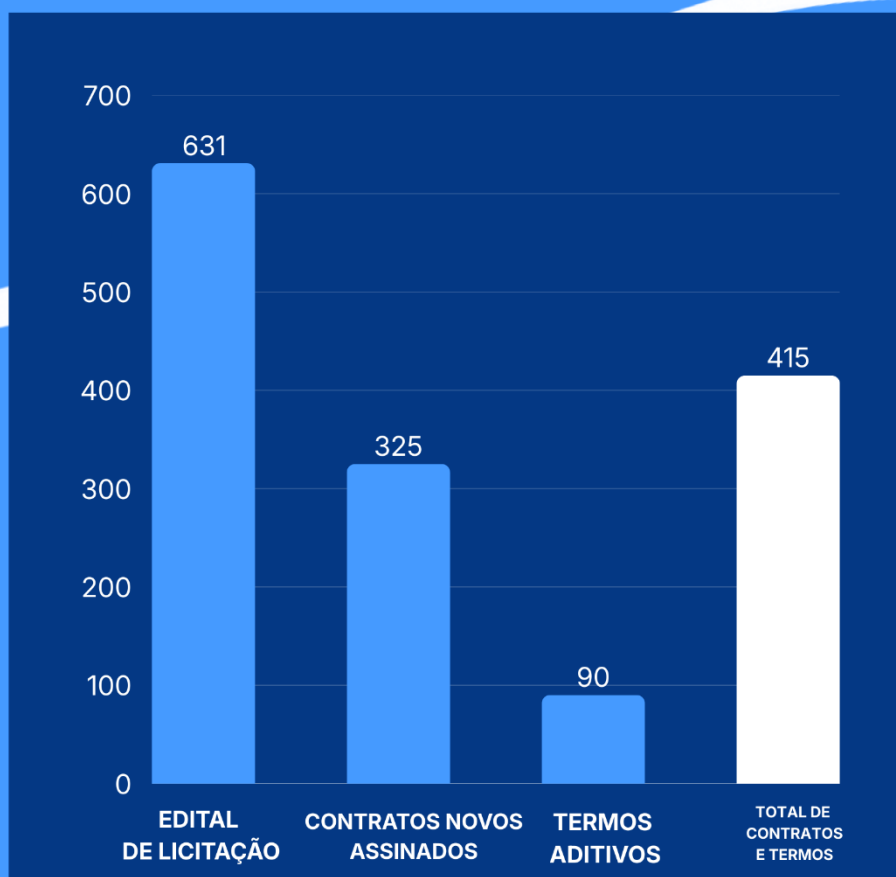
ANOS

DEPLICON



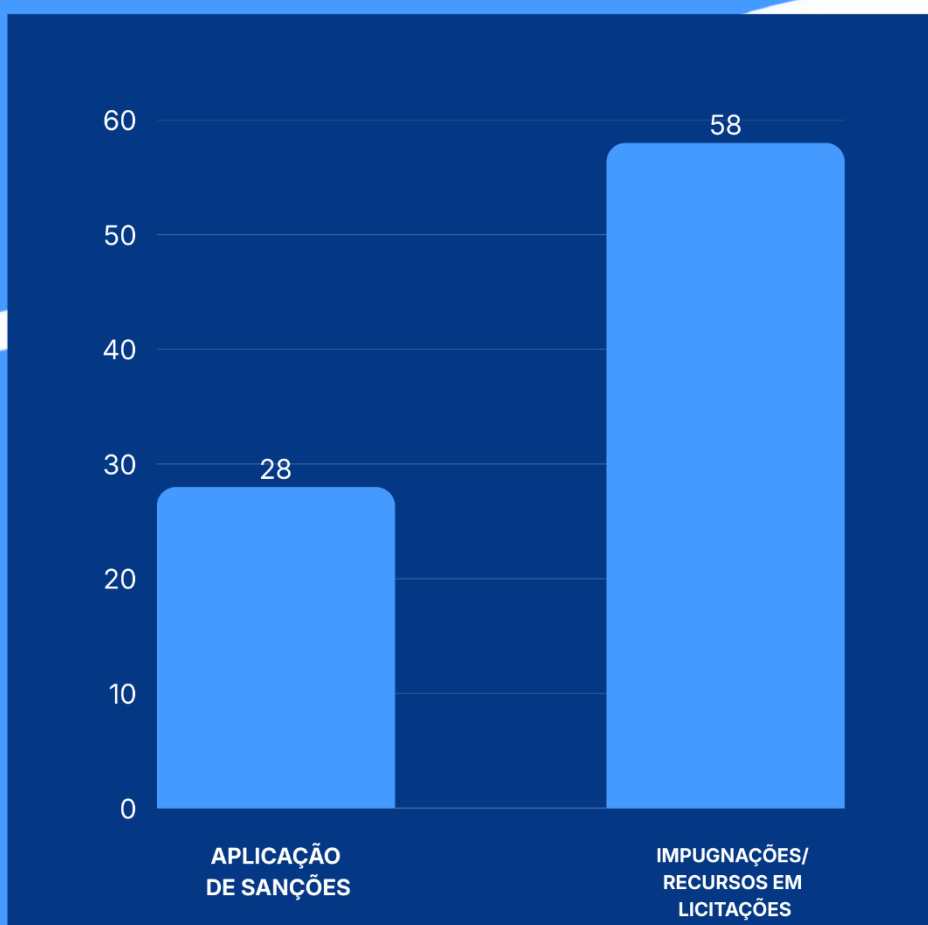
DAF50 ANOS

DEPLICON



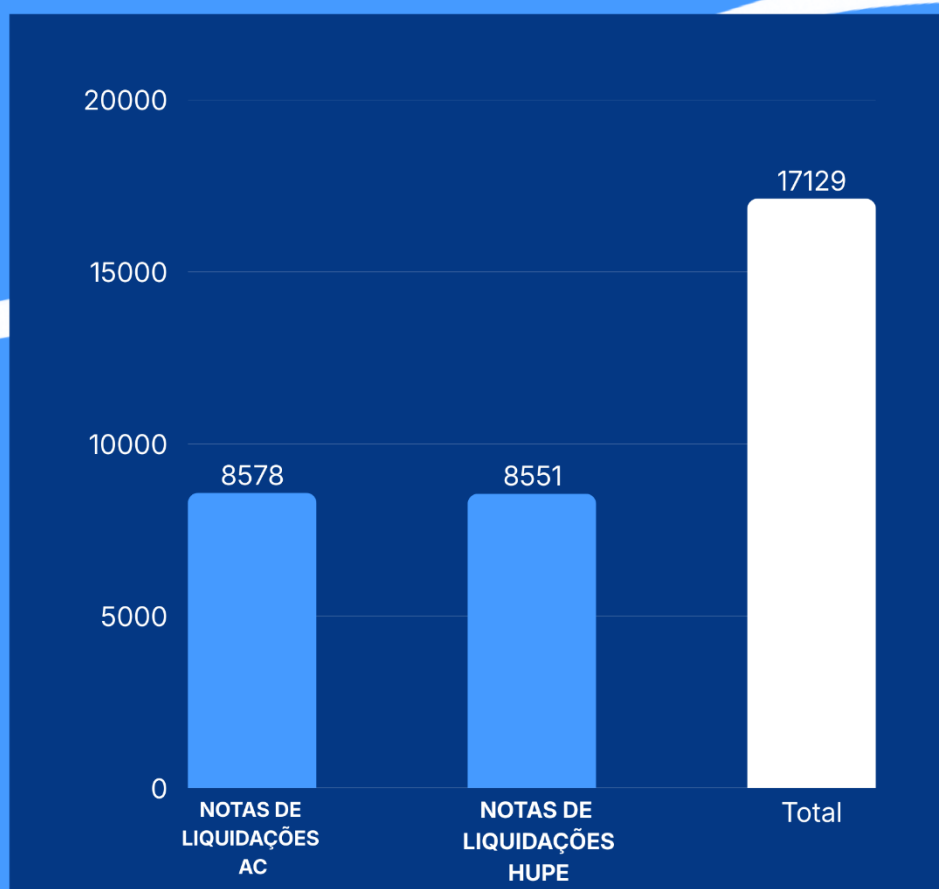
DAF50
ANOS

DEPLICON



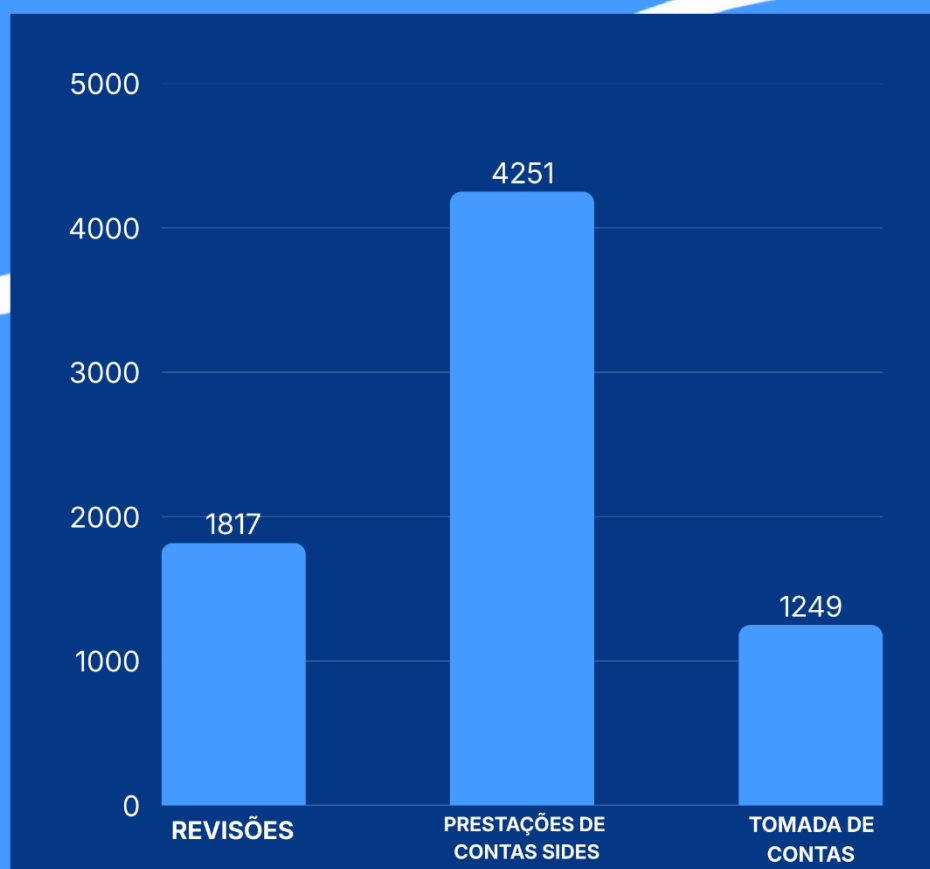
DAF50 ANOS

DRTC



DAF50 ANOS

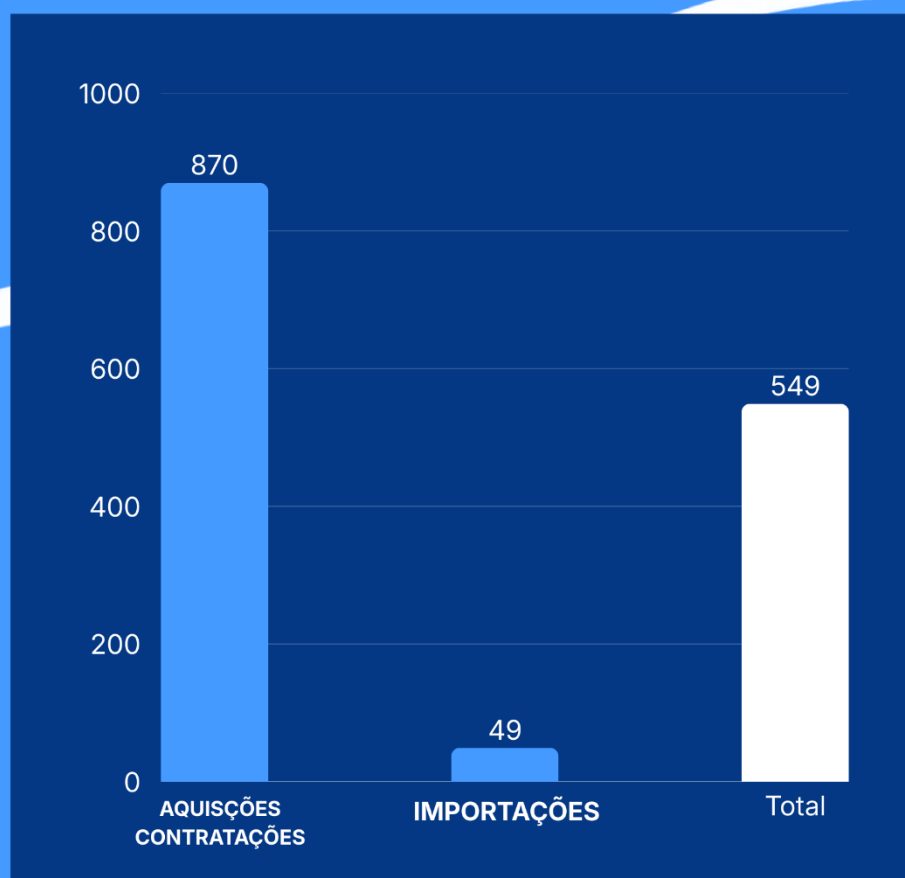
DRTC



DAF50

ANOS

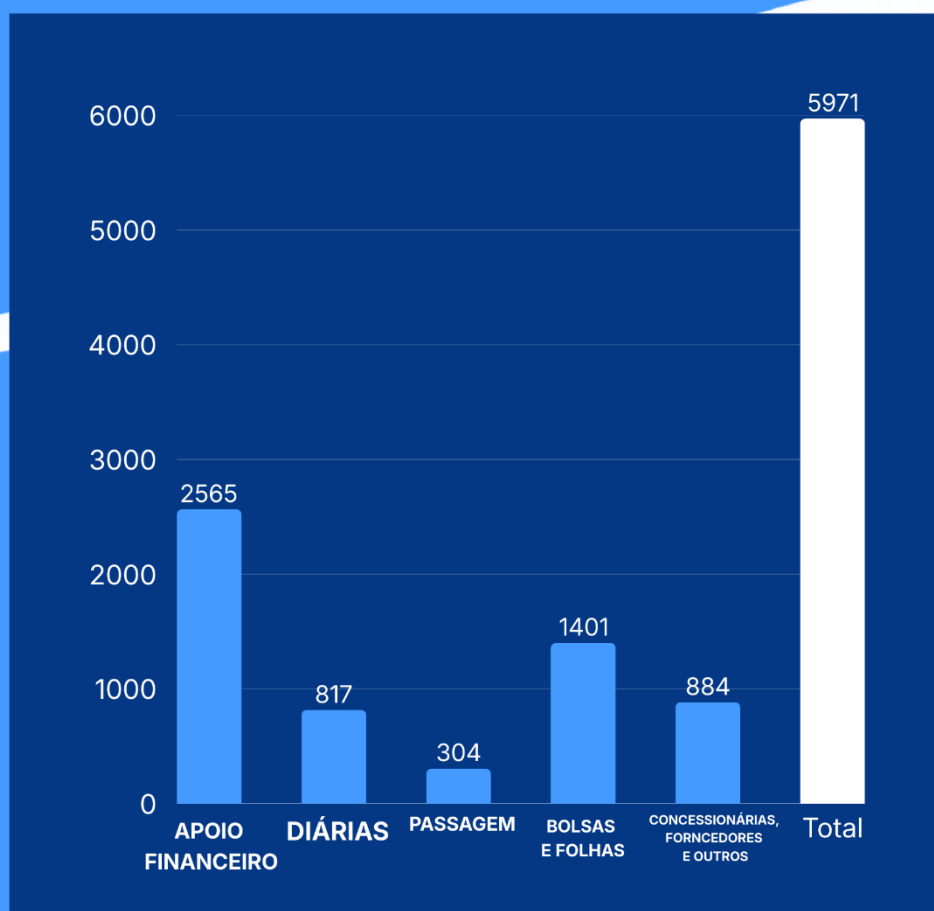
DSAD



DAF50

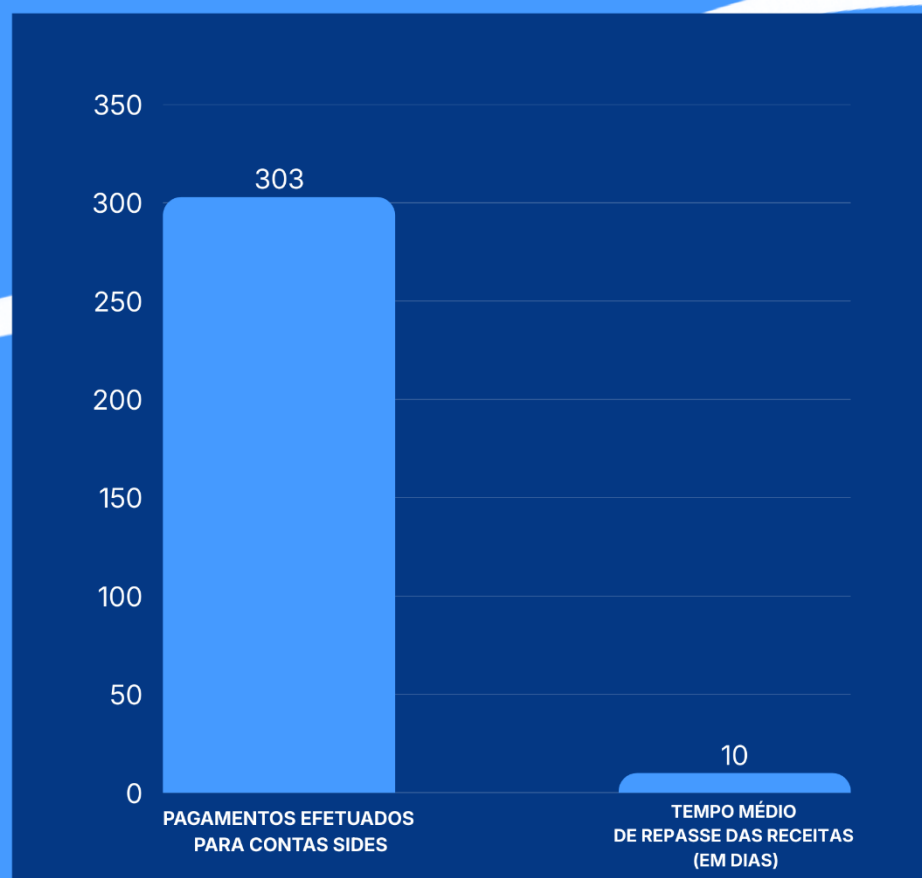
ANOS

DEFIN



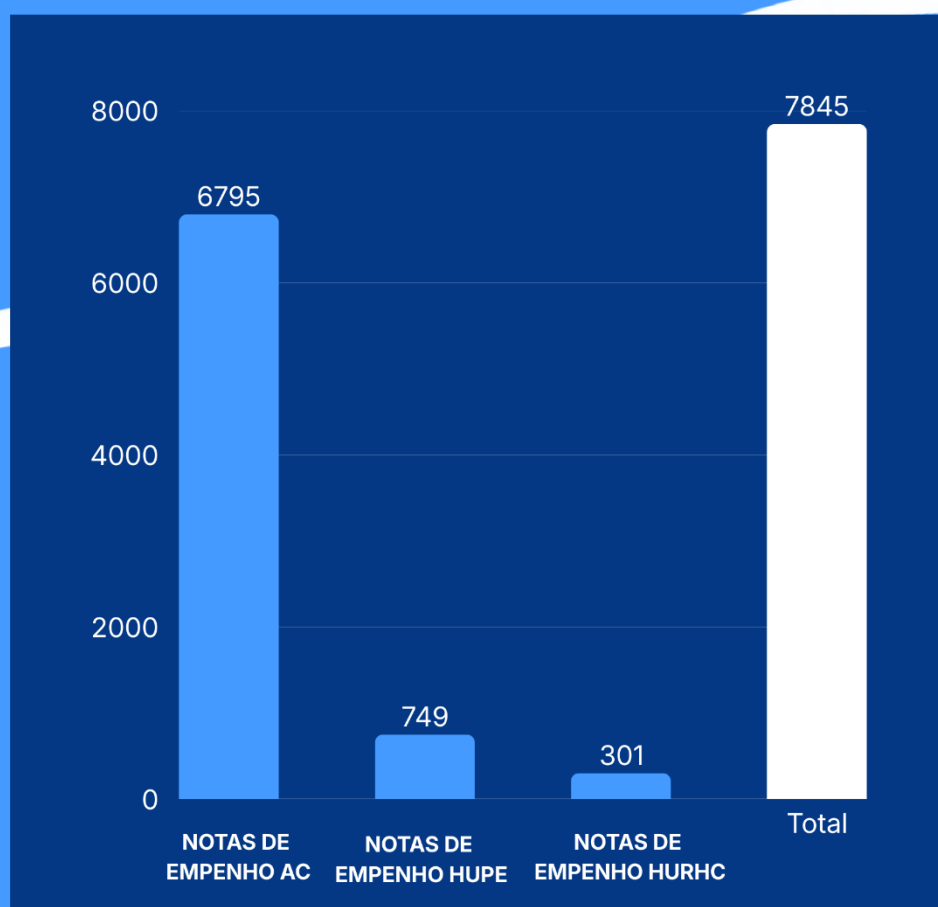
DAF50 ANOS

DICRE



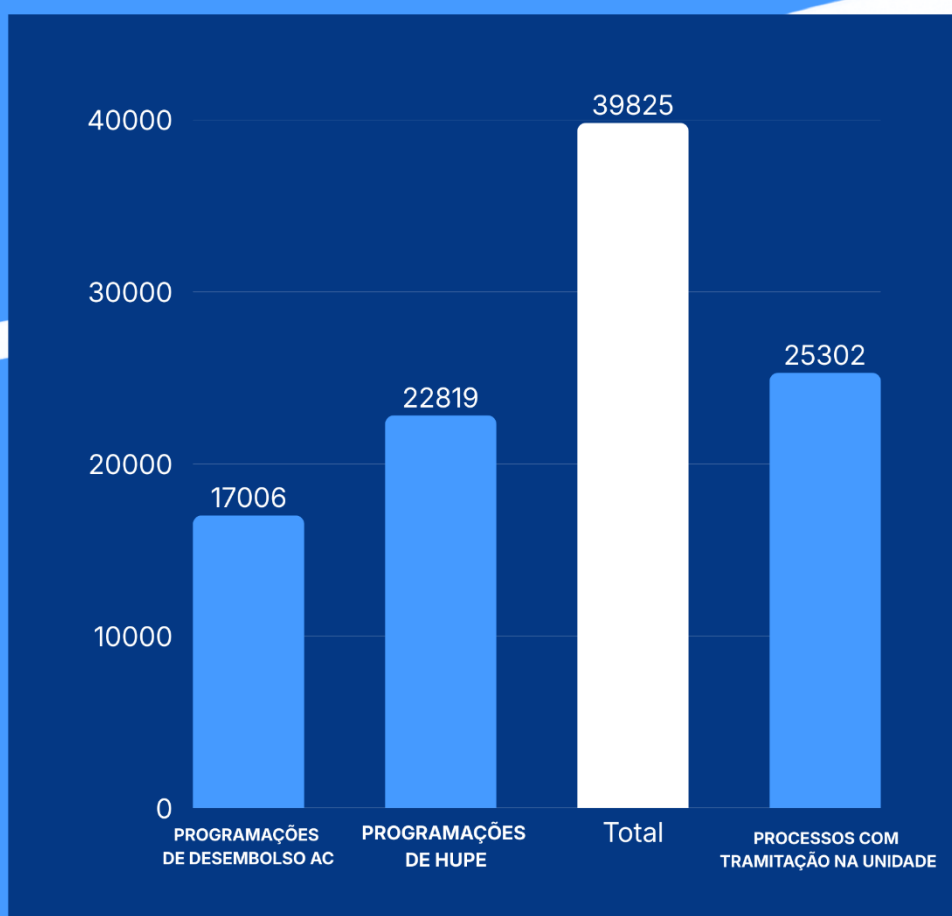
DAF50 ANOS

DICOR



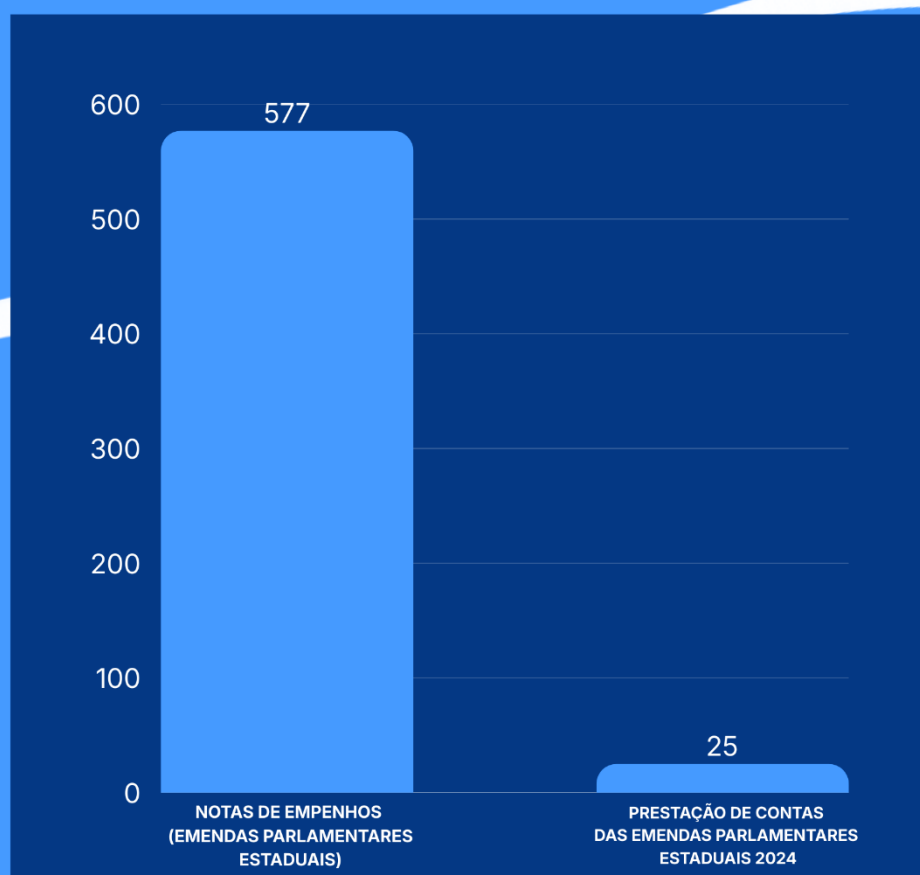
DAF50 ANOS

DICOF



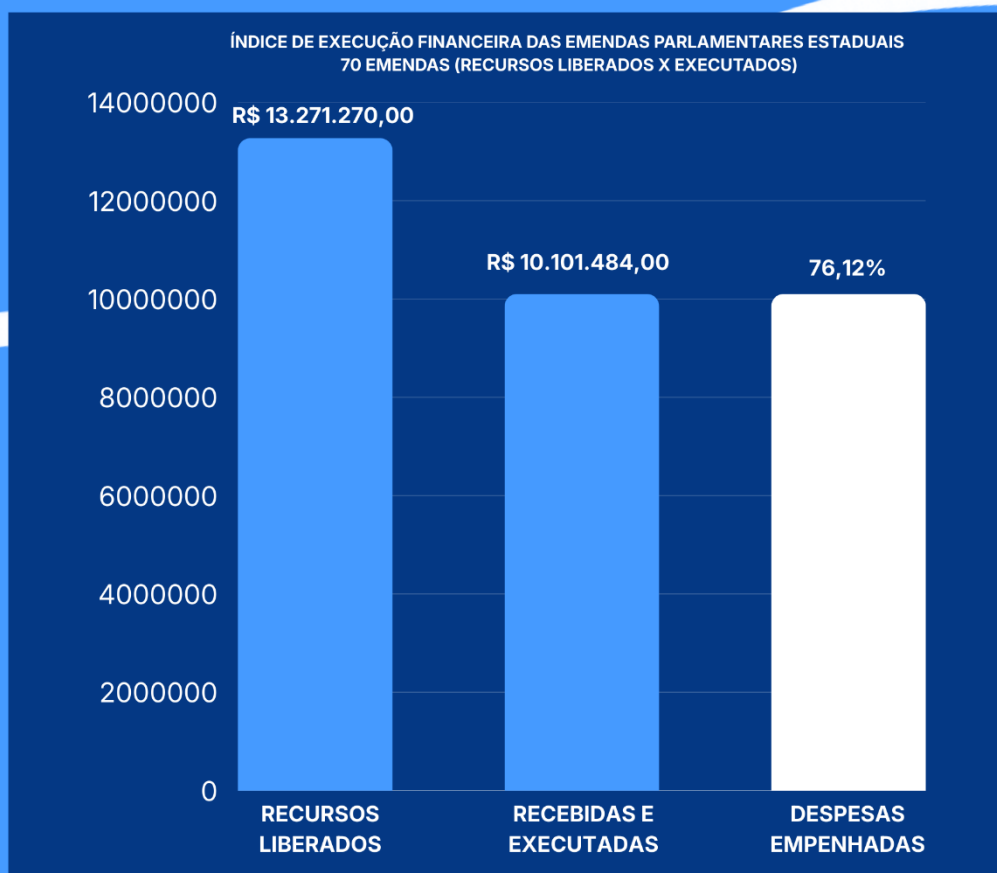
DAF50 ANOS

DCONV



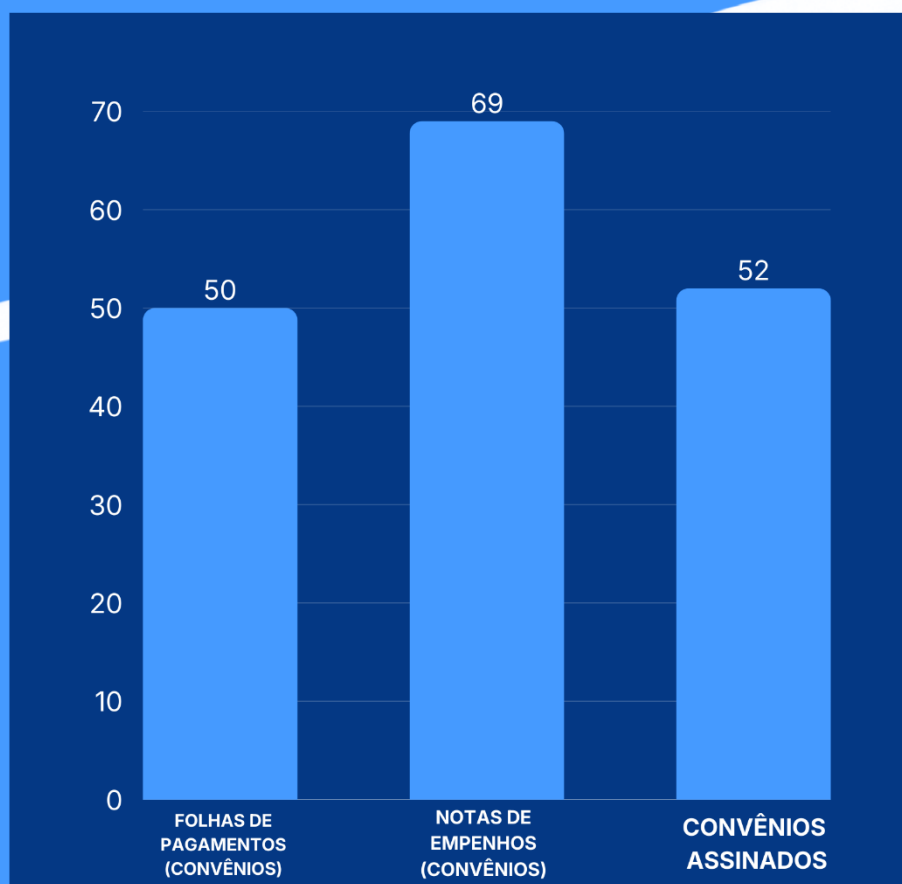
DAF50 ANOS

DCONV



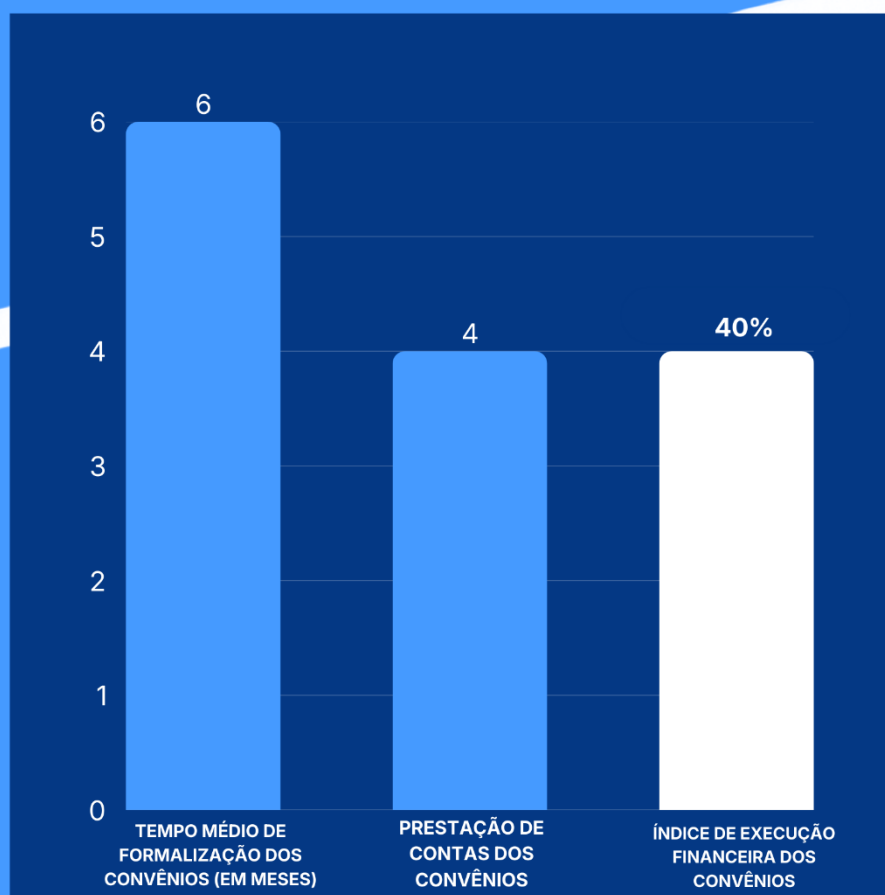
DAF50 ANOS

DCONV



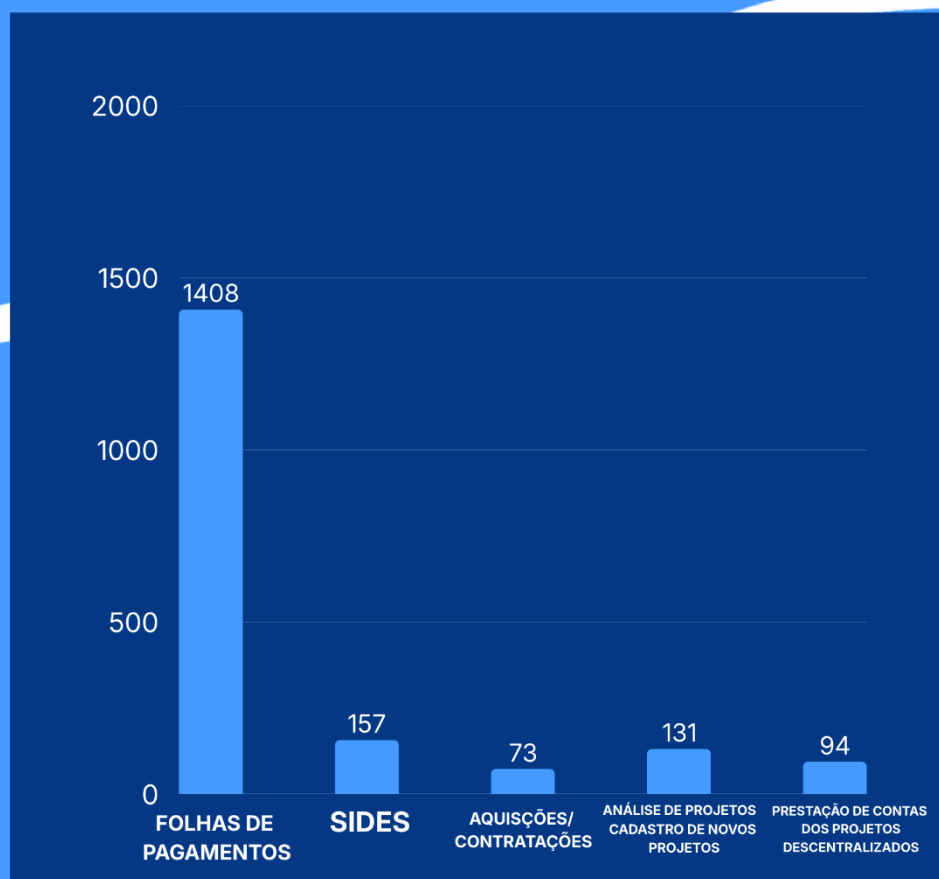
DAF50 ANOS

DCONV



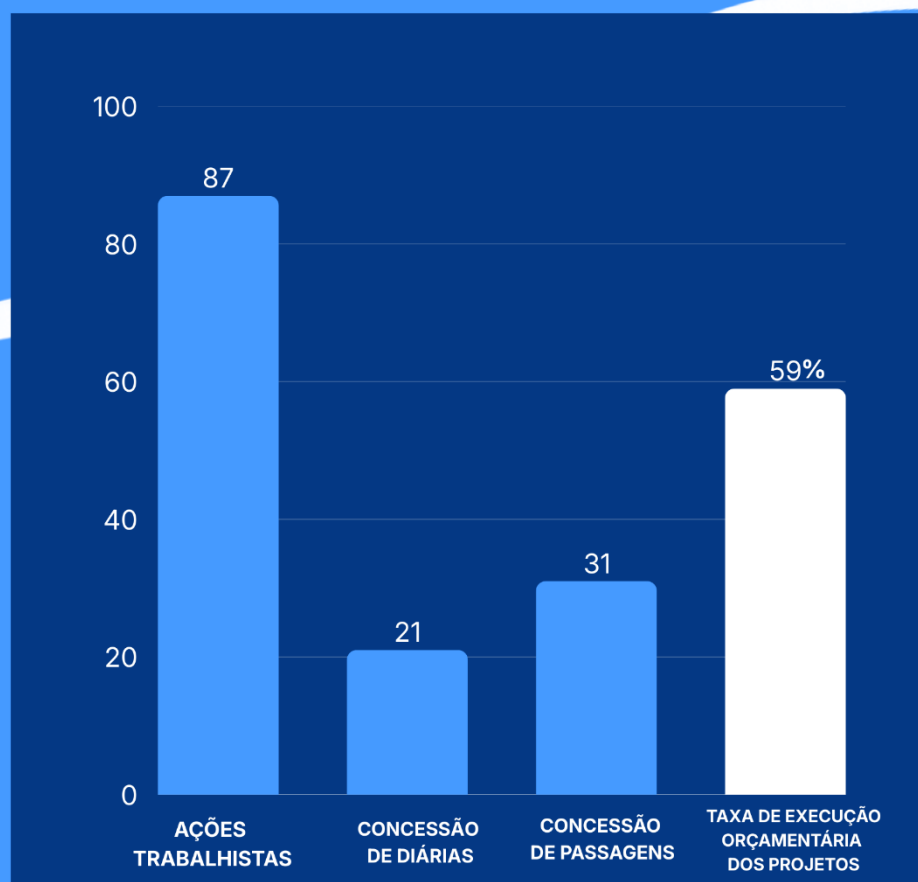
DAF50 ANOS

COOPROJ



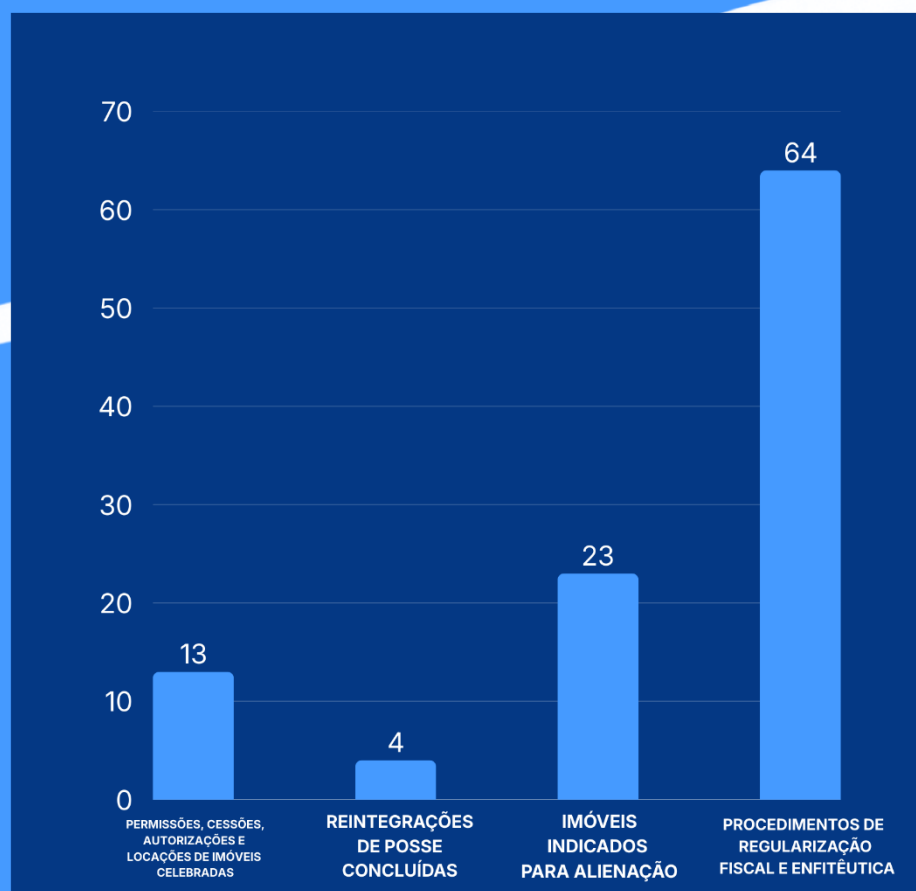
DAF50 ANOS

COOPROJ



DAF50 ANOS

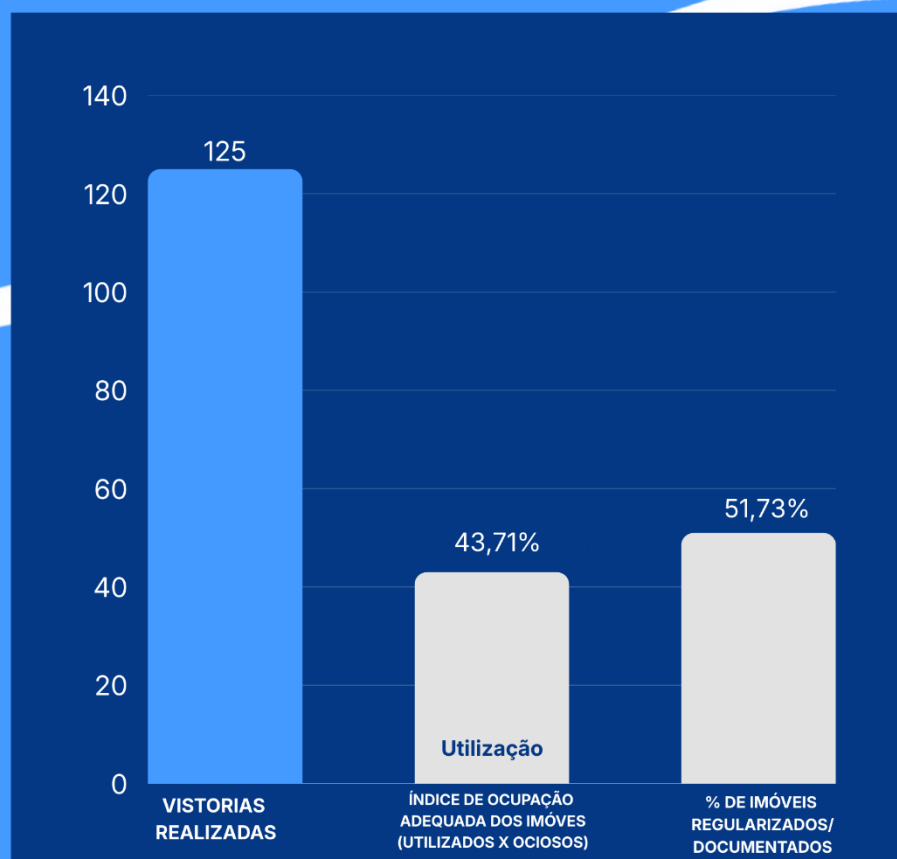
DEPATI



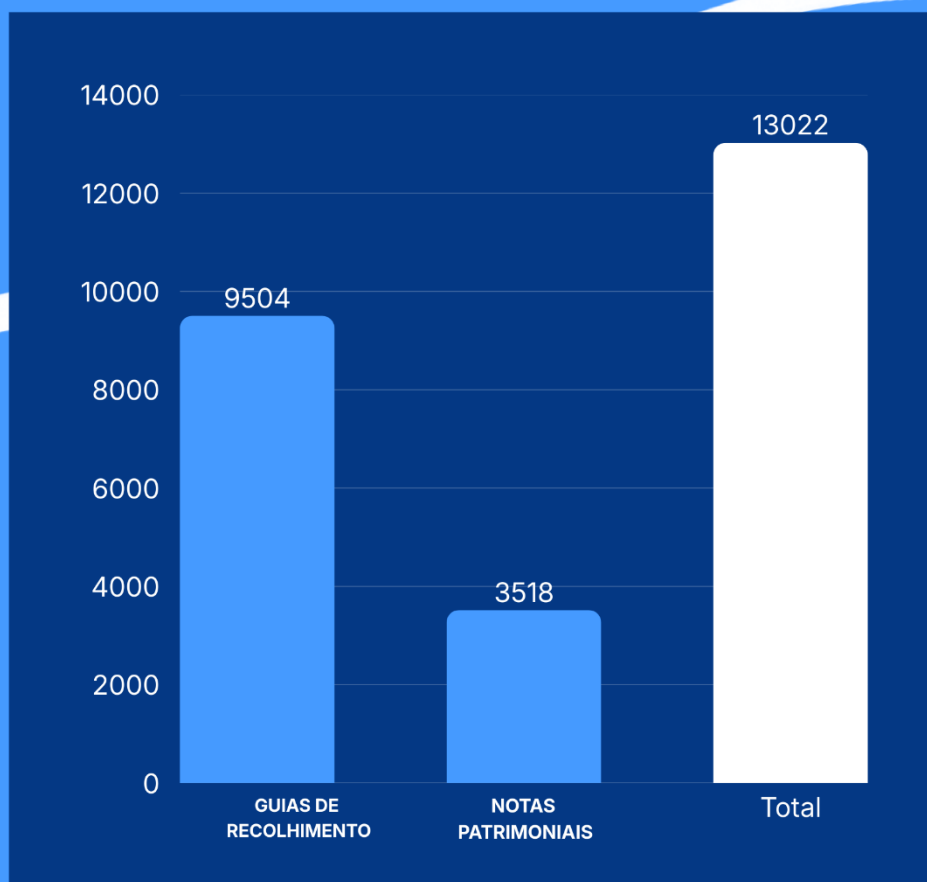
DAF50

ANOS

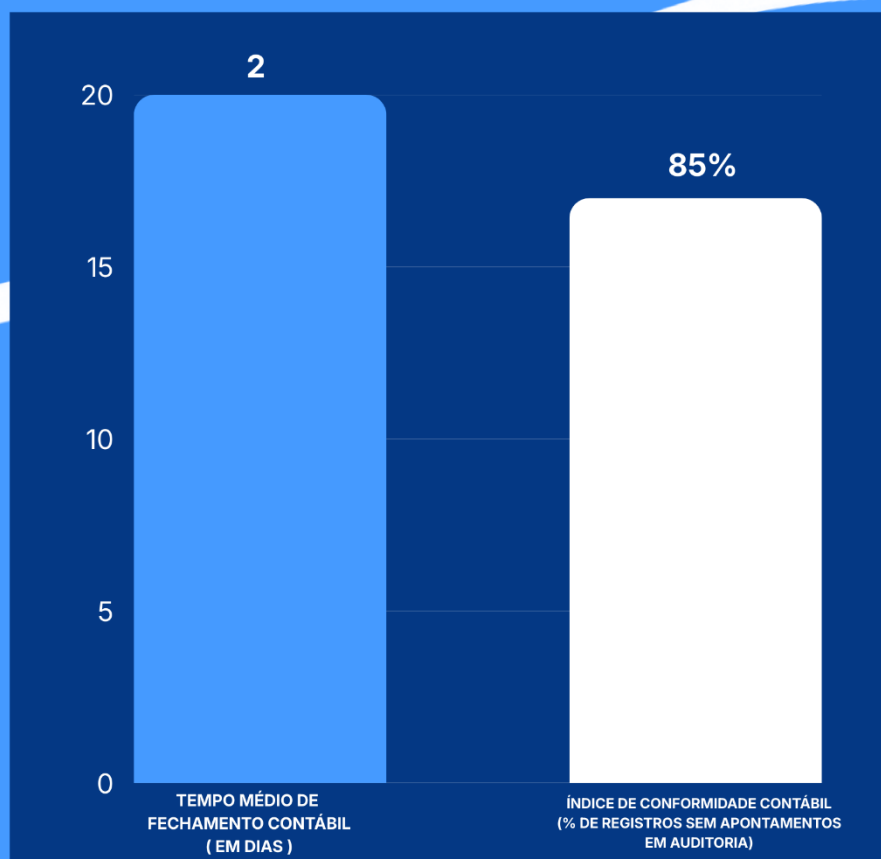
DEPATI



DAF50 ANOS DECONT



DAF50 ANOS DECONT



3) CONCLUSÃO:

Os resultados apresentados ao longo deste Relatório de Gestão demonstram que a Diretoria de Administração Financeira desempenhou, no exercício em referência, papel estratégico e essencial para a sustentação administrativa, financeira, patrimonial e contratual da Universidade. A expressiva quantidade de processos conduzidos, aliada aos elevados índices de conformidade, à robustez dos controles internos e à capacidade de resposta às demandas institucionais, evidencia uma atuação pautada pela legalidade, pela eficiência, pela transparência e pela responsabilidade na gestão dos recursos públicos. A DAF reafirma, assim, seu compromisso permanente com o aprimoramento contínuo dos processos, a mitigação de riscos, o fortalecimento da governança e o atendimento qualificado às exigências dos órgãos de controle, contribuindo de forma decisiva para a continuidade das atividades acadêmicas, administrativas e assistenciais da Universidade.