



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

1) SETOR DEMANDANTE

- Órgão: UERJ
- Unidade/Setor/ Departamento:
- Laboratório/Grupo (se aplicável):
- Projeto de pesquisa/ensino/extensão (se aplicável):
- Financiador (se aplicável):

2) RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

- Nome:
- Matrícula:
- Telefone:
- E-mail:

3) DEMANDA

Produto	CAS	Quantidade	Unidade	Concentração/Pureza	Finalidade

4) PREVISÃO DE DATA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA (informar a data prevista em que deverá ocorrer o fornecimento dos materiais)

5) JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA NECESSIDADE

6) LOCAL DE ARMAZENAMENTO

- Unidade:
- Bloco:
- Sala:
- Responsável pelo armazenamento:

7) VINCULAÇÃO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A aquisição foi realizada em conformidade com o Plano de Contratação Anual vigente, elaborado pela Diretoria de Administração Financeira (DAF), em conjunto com as unidades administrativas e disponibilizado no sítio eletrônico da DAF.

7. SERVIDORES INDICADOS PARA A EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Para compor a equipe de planejamento, indicamos os servidores abaixo:

Nome do Integrante	Área / Setor	Matrícula	Telefone	E-mail

8. RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA

NOME CARGO SETOR ID.	NOME CARGO SETOR ID.
-------------------------------	-------------------------------

9. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Declaro que:

- A aquisição somente será realizada após a emissão da autorização pelo DPQC – Departamento de Produtos Químicos Controlados.
- Os produtos serão utilizados exclusivamente nas atividades institucionais informadas neste processo.
- O armazenamento será realizado em local adequado, observadas as normas de segurança aplicáveis.
- Para fins de controle do DPQC - Departamento de Produtos Químicos Controlados, encaminharei o relatório de consumo dos produtos até o dia 10 do mês.
- A NF deve ser anexada de forma legível, para possibilitar a visualização do seu conteúdo. Além disso, deve conter as seguintes informações:
 - CNPJ da empresa e da UERJ;
 - descrição do material adquirido;
 - dados bancários da empresa;
 - destaque quanto à retenção de impostos (ISS, INSS e IRPJ): informar a base de cálculo e a alíquota de retenção a ser aplicada, conforme legislação vigente para contratações firmadas com a Administração, e, nos casos de isenção da retenção, informar o respectivo embasamento legal.